

220

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Ул. "Дякон Игнатий" № 3

РГ № /321-408/15.07.2003г.
ЕКЗ. ЕДИНСТВЕН
КОПИЕ №

ПОВЕРИТЕЛНО!
-15.07.2003год.

~~т.8 РАЗ. I, СКИПКДТ ПРИЛ. I~~
~~—ОТЗКИ—~~

20.01.2014г.
Чл. 50, ал. 2, т. 1 от ППЗКИ
Директор на дирекция
"Операции и подготвяне"
Бр. генерал *Трише* Стефан Петров

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

21.07.2003 г.

№ ОХ. 034

София

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно участието на военен контингент в състав пехотен батальон от Българската армия и национален щабен поддържащ елемент в мисия за следвоенно възстановяване на Ирак.

На основание Решение на XXXIX Народно събрание на Р България - ДВ. Бр. 51 от 03.06.2003г., за участието на военен контингент в състав пехотен батальон от Българската армия и национален щабен поддържащ елемент в мисия за следвоенно възстановяване на Ирак

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Назначавам Първи пехотен батальон от Българската армия, формиран от състава на 61 мбр – Карлово за участие в мисията за следвоенно възстановяване на Ирак, в състава на многонационалната бригада под оперативното командване на командира на полската бригада, с продължителност до 6 (шест) месеца.

2. Освобождавам от заеманата длъжност, назначавам във временния задграничен щат № В - 2054 и командирам за участие в мисията за следвоенно възстановяване на Ирак кадровите военнослужещи от Първи пехотен батальон, както следва:

226

ПОВЕРИТЕЛНО!

2.1. От 25.07.2003г. авангардна група за подготовка на лагера, осигуряване разтоварването на техниката в Кувейт и развърщането на батальона в зоната за отговорност в Карбала, Ирак:

Пътуването от Р България до Ирак да се извърши на 25.07.2003г. с военнотранспортен самолет, осигурен от САЩ.

2.2. От 01.08.2003г. група за натоварване, придружаване и разтоварване на техниката и контейнерите с имущество на контингента:

Иванов

Пътуването от Р България до Кувейт да се извърши в периода 01 – 10.08.2003г. с кораб осигурен от САЩ. Пътуването от Кувейт до района на мисията Карбала, Ирак, да се извърши с транспорт на батальона.

2.3. От 07.08.2003г., след завършване на учението на щаба на многонационалната дивизия във Варшава, основната част от личния състав на националния щабен поддържащ елемент:

2.5. От 08.08.2003г. в щаба на CJTF – 7 в Багдад

3. След завършване на мисията кадровите военнослужещи да бъдат назначени на длъжностите, които са заемали до назначаването им в задграничния щат, съгласно член 105 (3) от Правилника за кадрова военна служба.

3.1. Длъжностите на кадровите военнослужещи по т. 2, да не се обявяват в Регистъра на вакантните длъжности и на тях да не се назначават кадрови военнослужещи като титуляри.

3.2. Упълномощавам началникът на Главния щаб на Сухопътните войски да сключи допълнителни споразумения към договора за кадрова военна служба с личния състав на пехотния батальон и началникът на Главно Оперативно управление – ГЩ с военнослужещите от поддържащия щабен елемент на контингента в щаба на многонационалната дивизия, за времето за участие в мисията.

4. Ръководство на дейността на българския военен контингент.

4.1. Националното командване на българския военен контингент по време на мисията за следвоенно възстановяване на Ирак възлагам на Генералния щаб на БА чрез началника на Главно Оперативно управление – ГЩ и старшия национален представител на БА в щаба на многонационалната дивизия.

4.2. Старшият национален представител на БА, ежеседмично чрез Националния военен команден център да информира началника на Главно Оперативно управление – ГЩ за обстановката в района, здравословното и психическото състояние на личния състав, изпълнението на задачите през текущата седмица и предстоящите задачи за следващата седмица.

4.3. Командирът на пехотния батальон ежедневно да докладва обстановката по средствата за свръзка на старшия национален представител в щаба на многонационалната дивизия. При извънредни обстоятелства да докладва в Главно Оперативно управление – ГЩ

5. Документалното осигуряване на дейността и отчета на материалните средства да се извърши както следва:

5.1. По време на мисията отчета на материалните средства в батальона да се извършва съгласно “Наставление за отчета на материалните средства” в Българската армия и Закона за счетоводството в Р България.

5.2. До 20.02.2004г. старшият национален представител да изготви обобщен доклад до началника на Генералния щаб на БА и началника на Главно Оперативно управление - ГЩ, за цялостната дейност по време на мисията. Да сдаде документацията от участието в мисията в Главно Оперативно управление – ГЩ и под. 34750 – Карлово и след нейната обработка, да се сдаде в под. 48310-София, съгласно т. 244 на “Наставление за

управление на документалната информация” в Българската армия и Разпореждане № 51/18.05.2003г. на началника на Генералния щаб на БА.

5.3. Началникът на финансовото отделение на контингента да изготви финансов отчет за извършените финансови разходи с приложени към него всички първични счетоводни документи и ги представи в дирекция “Финансово-стопански дейности” – МО.

6. По време на мисията личният състав може да ползва отпуск, съгласно утвърдената практика на ООН и НАТО, както следва:

6.1. Два и половина работни дни отпуск за всеки календарен месец участие в операцията, като отпускът може да се натрупва.

6.2. По време на отпуска се разрешава напускането на страната, в която се провежда операцията, като дните за пътуване са за сметка на отпуска.

6.3. Разходите за пътуване са за сметка на военнослужещите, като пътуването се организира от старшия национален представител.

6.4. По време на участие в операцията не се разрешава ползването на отпуски, полагащи се съгласно Закона за отбраната и въоръжените сили на Р България.

6.5. До 30.09.2003г. старшият национален представител, съвместно с командира на пехотния батальон, да изготвят график за ползването на отпуските от личния състав, който да се съгласува с командването на полската бригада.

7. На военнослужещите от контингента за времето на участие в мисията, считано от деня на командироването им до датата на завръщане, да се изплащат:

7.1 Пълна заплата в левове, определена за съответното военно звание и добавка за прослужени години.

7.2. Добавка в левове за служба в зона на непосредствен риск в размер на 50% от заплата за звание.

7.3. Дневни пари в размер на 60 (шестдесет) USD.

7.4. Да не се изплащат порционни пари и допълнителни възнаграждения за специфични условия на труд, отнасящи се за титулярната заемана длъжност.

7.5. Заплатата в левове, през периода на участие в мисията, военнослужещите да получават в поделенията, където се водят по щат.

7.6. Валутните средства да се получават в района на мисията от финансиста на българския военен контингент в Ирак. Дирекция “Финансово-стопанска дейност” - МО, да превежда необходимите средства по сметката на българския военен контингент в банка, уточнена от коалиционното командване.

7.7. На кадровите военнослужещи, ползващи отпуск в Р България или извън района на мисията да не се изплащат дневни пари за времето на

пребиваване в страната. Контролът да се извършва по печатите от ГКПП в паспортите от старшия национален представител.

8. Дирекция "Финансово-стопанска дейност" - МО да осигури:

8.1. Финансови средства в размер на 10000 USD на старшия национален представител, за посрещане на национални и професионални празници и непредвидени разходи на контингента за периода на мисията, които да се разходват след обосновано искане от старшия национален представител и разрешение от началника на Главно Оперативно управление - ГЩ. Финансовите средства да се преведат на сметката на българския военен контингент в Ирак. След приключване на мисията в седемдневен срок средствата да бъдат отчетени в дирекция "Финансово-стопанска дейност" - МО, като се представят оригиналните разходни документи.

8.2. До 23.07.2003г. авансово по 1000 USD на военнослужещите от контингента.

9. Дирекция "Планиране и управление на бюджета" - МО да осигури:

9.1. Финансови средства в размер на 24 200 лева на Главния щаб на Сухопътните войски за:

9.1.1. Заплащане на таксите за допускане на личния състав, транспортните средства и имущества на летище Пловдив в размер на 700 лв.

9.1.2. Заплащане на разходи за товарене на военна техника и имущества на пристанище Бургас в размер на 23 000 лв.

9.1.3. Заплащане на разходи за оформяне на митнически документи в митници Пловдив, Карлово и Бургас в размер на 500 лева.

9.2. Финансови средства за заплащане на месечните такси на телеграфопощенските услуги на под. 26340 - ГЩ.

9.3. Финансови средства на под. 22 910 - ГЩ за заплащане на месечните такси за мобилни и сателитни комуникации и служебни разговори, както и за лични разговори в размер на 30 минути на месец за всеки военнослужещ от контингента.

10. Изпълнителна агенция "Военни клубове и информация" - МО да осигури настаняването на групата, ръководеща натоварването на техниката и имуществовата на контингента, във Военен клуб Бургас, по заявка на Главния щаб на Сухопътните войски.

11. Главно управление "Комуникационни и информационни системи" - ГЩ:

11.1. Да организира служебния телефонен и информационен обмен с националното командване и вътре в състава на контингента, включително и с мобилни средства за свързка.

11.2. Да осигурява доставянето на служебната и личната кореспонденция чрез пощенска кутия № 350 в Централна поща - София 1000.

11.3. Да осигури допълнителен лимит за служебния телефонен пост на ръководителя на оперативната група за ръководство на контингента, съгласно т. 9 от заповед на министъра на отбраната № ОХ – 030/19.06.2003г., с 500 таксови единици на месец, съгласно заповед на министъра на отбраната № ОХ – 666/13.09.2002г.

11.4. Да осигури допълнителен лимит за служебните GSM апарати на оперативната група за ръководство на контингента, съгласно т. 9 от заповед на министъра на отбраната № ОХ – 030/19.06.2003г., по 200 лева на месец за всеки апарат, съгласно заповед на министъра на отбраната № ОХ – 666/13.09.2002г.

11.5. Да осигури два броя GSM апарати с включен роуминг (от закупените за нуждите на контингента), съгласно т. 9 от заповед на министъра на отбраната № ОХ – 030/19.06.2003г. – един брой за групата за оперативно планиране и един брой за групата за КИС, с месечен лимит от по 300 единици за координиране и ръководство на контингента по време на подготовката и участие в мисията.

11.6. От 25.07.2003г. да осигури два броя изнесени телефонни поста от ISDN мрежата на Българската армия (от ВМБ – Бургас) с изход към селищната система на град Бургас в района за съсредоточаване и натоварване на техниката и имуществата на контингента в пристанище Бургас с лимит по 500 лева.

12. Главно управление МТМО-ГЩ, съвместно с Главно Оперативно управление - ГЩ и Главния щаб на Сухопътните войски, да организира материално-техническото и медицинското осигуряване на контингента по време на мисията.

13. Главният щаб на Сухопътните войски да организира:

13.1. На 25.07.2003г. придвижването на личния състав, техниката и имуществата на авангардната група на контингента от Карлово до летище Пловдив.

13.2. В периода 26-31.07.2003г. придвижването на колесната техника на собствен ход и верижната техника и контейнерите с имуществата на основната част от контингента с жп транспорт от Карлово до пристанище Бургас.

13.3. Съвместно с Командването на МТО – ГЩ, настаняването и храненето на личния състав, участващ в придвижването и натоварването на техниката и имуществата на контингента на кораб в пристанище Бургас в периода 26-31.07.2003г.

13.4. Раздаването по два комплекта камуфлирано облекло (от експерименталния модел и от тип “Сахара”) и по два чифта полеви обувки тип “Сахара” на личния състав от контингента за служебно ползване.

13.5. Медицинското и техническото осигуряване и противопожарната безопасност по време на придвижването, съсредоточаването и натоварването на техниката и имуществата на контингента.

13.6. До 22.07.2003г. изготвянето и изпращането в Командването на МТО – ГЩ документите необходими за митническите и граничните процедури за личния състав, техниката и имуществата на авангардната група.

13.7. До 23.07.2003г. изготвянето и изпращането в Командването на МТО – ГЩ документите необходими за митническите и граничните процедури за личния състав, техниката и имуществата на основната част от контингента.

13.8. Заплащането на таксите за допускане до летищните и пристанищните комплекси на личния състав, на работните групи и транспортните средства.

13.9. Тържествена церемония за изпращането на военнослужещите от контингента на 08.08.2003г. в района на летище Пловдив.

13.10. Изпращането на извлечение от заповедта до поделенията, в които служат военнослужещите от състава на контингента.

14. Главният щаб на Военноморските сили да осигури в противопожарно отношение натоварването на техниката и имуществата на контингента на кораб в пристанище Бургас с противопожарен катер.

15. Служба “Сигурност, ВП и ВКР” – МО да осигури:

15.1. На 25.07.2003г. изнасянето на личния състав и техниката на авангардната група на контингента от Карлово до летище Пловдив.

15.2. Изнасянето на основната част от личния състав, техниката и имуществата на контингента от Карлово до пристанище Бургас в периода 26-31.07.2003г..

16. Командването на МТО - ГЩ да организира:

16.1. В периода 26-31.07.2003г., съвместно с Главния щаб на Сухопътните войски, разполагането на техниката и имуществата на контингента на пристанище Бургас и натоварването им на кораба.

16.2. До 21.07.2003г. завишаване на заявките за хранителни продукти до 5 ТСЦ – Сливен за нуждите на 2 ппт – Бургас.

16.3. До 25.07.2003г. децентрализирано закупуване от 2 ТСЦ - Пловдив по чл. 6 от Закона за обществените поръчки хранителни продукти за индивидуални хранителни пакети (четири варианта) за 18 броя дажби (суха храна) за личния състав, всяка на стойност до 10 лв.

16.4. Оформянето на износа на материалните средства, граничните и митническите процедури за личния състав.

16.5. До 07.08.2003г. изпращане на група от двама транспортни специалисти и един представител от групата за оперативно планиране в Кувейт, които на място, съвместно с представители от

авангардната група, да организират посрещането на самолетите с личния състав, обработката на кораба и транспортирането на контейнерите и верижната техника до района на мисията в Карбала, Ирак.

17. Старшият национален представител, съвместно с командира на пехотния батальон, да организира извършването на марш от пехотния батальон до района на мисията в Карбала, Ирак, при стриктно спазване на мерките за безопасност и осигуряване на охранение на колоните.

18. Общото ръководство по придвижването и натоварването на техниката и имуществата на контингента да се извърши от Главния щаб на Сухопътните войски, съвместно с Командването на МТО – ГЩ.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник министъра на отбраната на Р България – Илко Димитров и заместник-началника на Генералния щаб на БА по ресурсите – генерал-лейтенант Атанас Запрянов.

Приложение № 1. Предварителен финансов разчет за окомплектоване и осигуряване на пехотен батальон от Българската армия за участие в мисия на територията на Ирак, Поверително – 3 страници.

Министър на отбраната на Р България

/ Николай Свинов /

Началник на Генералния щаб на БА

Генерал

/ Никола Колев /